

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
от «02» февраля 2009 № 6а

Принят в новой редакции
Решением Исполнительной
дирекции Фонда
Протокол № 26 от 15.10.2020

УСТАВ
Фонда развития малого и среднего предпринимательства
Новосибирской области

г. Новосибирск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд развития малого и среднего предпринимательства Новосибирской области (далее – «Фонд») создан в соответствии с Решением Учредителя № 6а от 2 февраля 2009 и является в соответствии со **ст. 123.17** Гражданского кодекса РФ не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, преследующей общественно полезные цели, предусмотренные настоящим Уставом.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом.

1.3. Единственным Учредителем Фонда является Департамент развития промышленности и предпринимательства Новосибирской области, в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 19.04.2010 г. №130 «О структуре исполнительных органов государственной власти Новосибирской области» переименованный в Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области.

1.4. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд развития малого и среднего предпринимательства Новосибирской области, сокращенное – Гарантийный фонд НСО.

1.5. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, г. Новосибирск.

1.6. Фонд считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.9. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках.

1.10. Фонд обязан иметь печать с полным наименованием Фонда на русском языке и указанием на место нахождения. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.12. Фонд от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Фонд вправе иметь филиалы (обособленные подразделения), представительства.

1.14. Эмблема фонда – представляет собой спираль зеленого и синего цвета, увеличивающуюся в двух плоскостях, как символ развития и роста. Одновременно является монограммой из букв «Ф» и «Р» начальных букв слов Фонд Развития.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА



2.1. Целью деятельности Фонда является развитие системы поручительств по обязательствам субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве.

2.2. Предметом деятельности Фонда является:

- предоставление поручительств по обязательствам субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве;

- участие в реализации целевых и ведомственных программ, содействующих развитию малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области;

- участие в организации и проведении конференций, выставок, ярмарок для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- оказание консультационных, информационных услуг в области предпринимательской деятельности юридическим и физическим лицам.

2.2.1. Также предметом деятельности Фонда являются следующие приносящие доход виды деятельности:

- предоставление поручительств по обязательствам субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве, за вознаграждение;

- предоставление в аренду (субаренду) за плату имущества, если такой договор аренды (субаренды) заключается в целях развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.



2.3. Право Фонда осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Фонда с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Имущество Фонда, переданное Фонду Учредителем или иными лицами в качестве добровольного имущественного вклада, субсидии, а также доходы, полученные Фондом от хозяйственной деятельности, являются собственностью Фонда. Учредитель и иные лица, передавшие Фонду имущество в качестве имущественных взносов, субсидий, не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя и иных лиц.

3.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- субсидии органов государственной власти Новосибирской области и Российской Федерации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- доходы, получаемые от размещения временно свободных средств Фонда в порядке, определяемом Попечительским советом Фонда;

- доходы Фонда от предпринимательской, хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой им в соответствии с Уставом;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Порядок использования имущества и денежных средств Фонда (в том числе порядок предоставления поручительств Фонда) утверждается высшим коллегиальным органом управления Фонда.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

4.1. Управление Фондом осуществляет Учредитель, Исполнительная дирекция, Исполнительный директор. Надзор за деятельностью Фонда осуществляет Попечительский Совет.

4.2. Исполнительная дирекция

4.2.1. Исполнительная дирекция является высшим коллегиальным органом управления Фонда.

4.2.2. Исполнительная дирекция осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.2.3. Исполнительная дирекция формируется Учредителем, в составе четырех человек сроком на пять лет.

4.2.4. Основная функция Исполнительной дирекции – обеспечение Фондом целей, в интересах которых он был создан.



4.2.5. К исключительной компетенции Исполнительной дирекции Фонда относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Фонда;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- внесение изменений в документы, регламентирующие деятельность Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решений о привлечении дополнительных источников финансирования мероприятий в области государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;
- образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии в других организациях.
- списание дебиторской задолженности в случае невозможности взыскания в порядке регресса или процессуального правопреемства с субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также с физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сумм, уплаченных Фондом Финансовой организации по неисполненным субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обязательствам в соответствии с заключенными договорами поручительства;
- списание имущества Фонда, принятого на баланс, в случае невозможности реализации имущества вследствие утраты данным имуществом товарно - материальной ценности;
- заключение от имени Фонда трудового договора и дополнительных соглашений к нему с Исполнительным директором Фонда.

4.2.6. Секретарь Исполнительной дирекции:

- организует работу заседания Исполнительной дирекции;
- составляет повестку дня заседания Исполнительной дирекции;
- уведомляет членов Исполнительной дирекции о месте, времени, дате и повестке дня заседания;
- организует подготовку материалов ко дню заседания Исполнительной дирекции;
- оформляет протоколы заседаний Исполнительной дирекции;
- оформляет и подписывает выписки из протоколов заседаний Исполнительной дирекции.



4.2.7 Секретарем Исполнительной дирекции является исполнительный директор Фонда, а в его отсутствие секретарь Исполнительной дирекции назначается исполнительным директором Фонда из числа работников Фонда.

4.2.8. Заседание Исполнительной дирекции правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение заседания по вопросам деятельности, а также по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Исполнительной дирекции, принимается квалифицированным большинством в две трети голосов членов Исполнительной дирекции, присутствующих на заседании.

Каждый член Исполнительной дирекции имеет на заседании Исполнительной дирекции один голос. При равенстве голосов голос председателя Исполнительной дирекции является решающим. В случае несогласия с принятым решением член Исполнительной дирекции может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Исполнительной дирекции.

4.2.9. Решение Исполнительной дирекции оформляется протоколом, который подписывает председатель Исполнительной дирекции.

4.2.10. Решения, оформленные протоколом, являются обязательными для исполнительного директора Фонда.

4.2.11. Протоколы заседаний Исполнительной дирекции хранятся в течении трех лет у секретаря Исполнительной дирекции.

4.2.12. Решение Исполнительной дирекции может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым – двенадцатым пункта 4.2.5. настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.2.13. Заочное голосование Исполнительной дирекции может быть проведено при соблюдении следующих условий:

- сообщения всем членам Исполнительной дирекции предлагаемой повестки дня;
- обеспечена возможность ознакомления всех членов Исполнительной дирекции, до начала голосования, со всей информацией и материалами необходимыми для принятия решения по предлагаемой повестке дня;
- обеспечена возможность для каждого члена Исполнительной дирекции, вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- изменения в повестке дня должны быть доведены до всех членов Исполнительной дирекции до начала голосования;
- повестка дня должна содержать срок окончания процедуры голосования.

4.2.14. В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Исполнительной дирекции;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;



- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.2.15. Досрочное прекращение полномочий членов Исполнительной дирекции утверждается приказом Учредителя.

4.2.16. Полномочия члена Исполнительной дирекции могут быть прекращены досрочно:

4.2.16.1. По личному обращению члена Исполнительной дирекции Фонда;

4.2.16.2. В случае невозможности исполнения членом Исполнительной дирекции Фонда своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Фонда в течение четырех месяцев.

4.2.17. В случае досрочного прекращения полномочий членами Исполнительной дирекции Фонда новый состав Исполнительной дирекции Фонда утверждается приказом Учредителя.

4.3. Исполнительный директор Фонда

4.3.1. Исполнительный директор Фонда является единоличным исполнительным органом управления Фонда.

4.3.2. Исполнительный директор Фонда входит в состав Исполнительной дирекции Фонда.

4.3.3. Исполнительный директор Фонда избирается Исполнительной дирекцией сроком на пять лет.

4.3.4. Исполнительный директор Фонда:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда;
- без доверенности представляет Фонд в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех учреждениях и организациях, независимо от формы собственности, органах государственной власти по всем вопросам деятельности Фонда в рамках своей компетенции;

- обеспечивает условия для работы Исполнительной дирекции, Попечительского совета и организует реализацию мероприятий, утвержденных Исполнительной дирекцией;

- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- открывает расчётный и другие счета в банках;
- выдает доверенности от имени Фонда;
- контролирует деятельность представительств и филиалов Фонда;
- принимает решение о проведении аудита деятельности Фонда;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Фонда за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию Исполнительной дирекции.

4.3.5. Исполнительный Директор Фонда несет перед Попечительским советом Фонда ответственность за выполнение решений Исполнительной дирекции Фонда, касающихся деятельности Фонда.

4.3.6. Исполнительный директор Фонда освобождается от должности при окончании срока полномочий Исполнительного директора установленного Уставом Фонда и утвержденного приказом Фонда.



4.3.7. Решение о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора Фонда принимается решением Исполнительной дирекции и утверждается приказом Учредителя.

4.3.8. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены досрочно:

4.3.8.1. По личному заявлению Исполнительного директора к членам Исполнительной дирекции Фонда и Учредителю;

4.3.8.2. В случае невозможности исполнения Исполнительным директором Фонда своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Фонда в течение шести месяцев.

4.3.9. В случае досрочного прекращения Исполнительным директором Фонда своих полномочий, в соответствии с п. 4.3.8 Устава, а также в случаях предусмотренных законом, до момента избрания Исполнительной дирекцией Фонда и утверждения приказом Учредителя Исполнительного директора Фонда, исполняющим обязанности Исполнительного директора Фонда признается заместитель директора Фонда.

4.4. Попечительский Совет

4.4.1. Попечительский Совет является надзорным органом Фонда и осуществляет надзор за его деятельностью, принятием решений Исполнительной дирекцией и Исполнительным директором и обеспечением их исполнения, целевым использованием средств Фонда, обеспечением соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан, соблюдением Фондом законодательства.

4.4.2. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.4.3. Персональный состав Попечительского Совета, в том числе кандидатуры Председателя и сопредседателя утверждается Учредителем сроком на 5 лет.

4.4.4. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4.5. Для решения задач Попечительский совет выполняет следующие функции, относящиеся к его исключительной компетенции:

- осуществляет надзор за использованием средств Фонда;
- заслушивает доклады исполнительного директора Фонда о планах деятельности Фонда и отчеты об их исполнении;
- рассматривает и принимает решения по результатам ревизий и независимых аудиторских проверок деятельности Фонда.
- осуществляет надзор за соблюдением Фондом законодательства.

4.4.6. Попечительский совет вправе запрашивать любую необходимую информацию от Исполнительного директора Фонда.

4.4.7. Попечительский совет формируется в количестве не менее шести человек. При невозможности личного присутствия члена Попечительского совета на заседании он может, доверив участие за себя любому избранному им члену Попечительского совета, подтвердив это следующим образом: выданной доверенностью или заявлением на имя председателя Попечительского совета.



4.4.8. Председатель Попечительского совета назначает и ведет заседания Попечительского совета. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его обязанности исполняет сопредседатель. В отсутствии Председателя и сопредседателя Попечительского совета, полномочия и обязанности Председателя Попечительского совета возлагаются на исполняющего обязанности Председателя (И.О. председателя) Попечительского совета на основании выданной доверенности Председателем Попечительского совета.

4.4.9. Члены Попечительского совета не могут являться членами исполнительной дирекции Фонда.

4.4.10. Члены Попечительского совета имеют право:

- предлагать вопросы для рассмотрения Попечительским советом;
- вносить предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

4.4.11. Секретарь Попечительского совета:

- организует работу заседания Попечительского совета;
- составляет повестку дня заседания Попечительского совета;
- уведомляет членов Попечительского совета о месте, времени, дате и повестке дня заседания;
- организует подготовку материалов ко дню заседания Попечительского совета;
- оформляет протоколы заседаний Попечительского совета;
- оформляет и подписывает выписки из протоколов заседаний Попечительского совета.

4.4.12. Секретарем Попечительского совета является исполнительный директор Фонда, а в его отсутствие секретарь Попечительского совета назначается исполнительным директором Фонда из числа работников Фонда. Секретарь Попечительского совета не имеет права голоса при принятии решений.

4.4.13. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.14. Исполнительный директор Фонда имеет право присутствовать на любых заседаниях Попечительского совета и выступать по всем вопросам, включенным в повестку заседания Попечительского совета.

4.4.15. Попечительский совет принимает решения по рассматриваемым вопросам при условии участия в его заседании не менее половины членов Попечительского совета.

Решения по заседаниям Попечительского совета принимаются большинством голосов. Каждый член Попечительского совета имеет на заседании Попечительского совета один голос. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

4.4.16. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывает председатель Попечительского совета.

4.4.17. Протоколы заседаний Попечительского совета хранятся в течении трех лет у секретаря Попечительского совета.



4.4.18. Персональный состав Попечительского совета Фонда может изменяться досрочно Учредителем.

4.4.19. Досрочное прекращение полномочий членов Исполнительной дирекции утверждается приказом Учредителя.

4.4.20. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

4.4.20.1. По личному заявлению члена Попечительского совета к Учредителю;

4.4.20.2. В случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Фонда в течение четырех месяцев.

4.4.21. В случае досрочного прекращения полномочий членами Попечительского Совета новый состав членов Попечительского совета утверждается приказом Учредителя.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

5.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности:

- Учредителю;
- органам государственной статистики и налоговым органам;
- иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников Фонда, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.4. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Фонд должен привлекать профессионального аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности и не связанного имущественными интересами с Фондом.

5.5. Аудиторская проверка деятельности Фонда должна быть также проведена в любое время по требованию Попечительского совета Фонда.

5.6. Исполнительный директор представляет на утверждение Исполнительной дирекции итоговый отчет о работе за год не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным и бухгалтерский отчет не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5.7. Утверждение итогов работы Фонда осуществляется Исполнительной дирекцией Фонда не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

6.1. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства



Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Фонда, который несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Фондом имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Фондом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и балансе Фонда.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Исполнительным директором Фонда по согласованию с Исполнительной дирекцией Фонда, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Исполнительным директором Фонда. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена Фондом.

7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

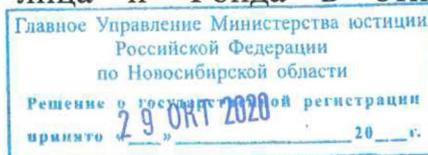
7.1. Для целей настоящего Устава, заинтересованные в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Попечительского Совета и Исполнительной дирекции, Исполнительный директор, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду от пользования, распоряжения имуществом Фонда.

7.2. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Фонда» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащее Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Фонда, имеющие для него ценность.

7.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:



- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Попечительскому Совету Фонда до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Попечительским Советом Фонда.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

7.6. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Ликвидация Фонда производится в установленном законом порядке.

8.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется ликвидационной комиссией на цели поддержки малого и среднего предпринимательства.

9. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав Фонда

9.1. Внесение изменений в Устав Фонда относится к исключительной компетенции Исполнительной дирекции Фонда.

9.2. С инициативой внесения изменений в Устав Фонда могут выступать:

- Попечительский совет Фонда;

- Исполнительная дирекция Фонда;

- Исполнительный директор Фонда.

9.3. Принятие решений о внесении изменений в Устав Фонда осуществляется Исполнительной дирекцией Фонда квалифицированным большинством в составе не менее 2/3 от общего числа голосов.

9.4. Все изменения в Устав Фонда подлежат государственной регистрации в Главном Управлении Минюста России по Новосибирской области и вступают в силу с момента осуществления государственной регистрации.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято 29.08.2020 г.

Фонд развития малого и среднего
предпринимательства Новосибирской области
(Гарантийный фонд НСО)

Исполнительный листов

директор О.И. Дронова

«15» _____ 2020 г.



Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Фонда развития малого и среднего предпринимательства Новосибирской области, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

29.10.2020, № 1135-р

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1095400000300

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2205401301719 (учетный номер 5414010795)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
О.Н. Хрущев

